

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР - ВОЖДОВАЦ  
Београд, Устаничка 125ц



ПИБ 102010996  
Матични број 06030017  
Текући рачун 265-6540310000291-09

---

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР- ВОЖДОВАЦ**  
**11000 Београд – Устаничка бр. 125 Ц**  
**Тел/Фах: 011/3470-555,**  
**e-mail: [relja.milic@jppcvozdovac.rs](mailto:relja.milic@jppcvozdovac.rs)**  
**сајт: [www.jppcvozdovac.rs](http://www.jppcvozdovac.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**  
Текуће поправке и одржавање осталих објеката

ЈН бр. 24/17

Београд,  
август 2017.

---

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**3. ОБРАСЦИ:**

- **ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА-ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2**
- **ОПИС ПОСЛА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5**
- **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7.**

**4. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Укупан број страна конкурсне документације: 35**

<b>Наручилац:</b>	<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР-ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 125 Ц, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="mailto:relja.milic@jppevozdovac.rs">relja.milic@jppevozdovac.rs</a> <a href="http://www.jppevozdovac.rs">www.jppevozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102010996
<b>Матични број Наручиоца:</b>	06030017
<b>Шифра делатности:</b>	8130
<b>Врста Наручиоца:</b>	Јавно предузеће
<b>Особа за контакт:</b>	Реља Милић
<b>Телефон:</b>	011/3472-036 011/2886-811
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуге
<b>Назив јавне набавке</b>	Текуће поправке и одржавање осталих објеката
<b>Редни број јавне набавке</b>	24/17
<b>Опис услуга</b>	Пружање услуга и одржавање привремених објеката-киоска и услуга отклањања кварова у случају обијања и других врста физичког оштећења киоска тип ДЕО 87
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	50000000
<b>Назнака</b>	Набавка се спроводи ради закључења уговора
<b>Рок извршења</b>	12 месеци, односно до испуњења обавеза овог уговора

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР- ВОЖДОВАЦ**  
**11000 Београд – Устаничка бр. 125 Ц**  
**Тел/Факс: 011/3470-555, e-mail: relja.milic@jppcvozdovac.rs**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга**  
**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА**

Јавно предузеће Пословни центар-Вождовац, као Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга: „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/17 од 14.08.2017. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 50000000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности услуга: „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, број 24/17, на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац“, Ул. Устаничкабр. 125 ц, Београд, а предају се на писарници Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Ул. Устаничка бр. 125 ц, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт. Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 25.08.2017. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 25.08.2017. године у 12.00 часова**, у просторијама Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Ул. Устаничка бр. 125 ц, Београд, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се лицу задуженом за послове јавних набавки непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 24/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Реља Милић

Радно време:

Понедељак-петак

08-16 ч

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности услуга:  
„Текуће поправке и одржавање осталих објеката“  
Редни број јавне набавке: 24/17

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1.)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1. наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

**1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица од тога:

- Минимум један варилац
- Минимум један лимар
- Минимум један електричар
- Минимум један молер
- Минимум један дипломирани инжењер грађевинарства са лиценцом 400 или 401

**Докази:**

- ❖ Фотокопија обрасца М-3А или адекватног уговора о радном ангажовању (а све у складу са Законом о Раду „Сл. Гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);

- ❖ Фотокопија личне лиценце за дипломираног инжењера са копијама потврде ИКС о важењу исте.
- ❖ Лекарско уверење за рад на висини не старије од годину дана од дана подношења понуда за грађевинске раднике (варилац, лимар, електричар, молер)

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

## 2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Минимум 1 апарат за варење
- Минимум 1 теретно возило носивости од 1-1,5 т
- Минимум 1 путничко возило
- Минимум 1 теретно возило са два седишта напред и теретним простором позади носивости до 500 кг

### Докази:

- ❖ Фактуре-рачуни којима се доказује поседовање апарата за варење или фотокопија пописне листе
- ❖ Фотокопије уговора о куповини/закупу/лизингу возила или рачуни о промету возила
- ❖ Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.



### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да у последњих годину дана није био у блокади
- Да је у последње 3 обрачунске године (2016, 2015, 2014) остварио приход од минимум 6.000.000,00 динара.
- Да је у последње 3 године (2016, 2015, 2014) пословао без губитка.

#### Докази:

- ❖ Потврда из банке да у задњих 12 месеци није био у блокади.
- ❖ Извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН-ЈН**, издат од Агенције за привредне регистре
- ❖ Биланс стања и Биланс успеха уколико финансијски извештај за 2016 годину није још увек завршен и обрађен.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да поседује:

- Сертификат ISO 9001:2008
- Сертификат 14001:2004,
- Сертификат 18001:2007
- Сертификат „EXCELLENT SME“
- Да је у последње 3 године (2016, 2015, 2014) радио послове који су у вези са предметном набавком у укупном износу од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### Докази:

- ❖ Достављање фотокопије сертификата о испуњености ИСО стандарда издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног

сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред треба доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача.

- ❖ Оверене потврде од стране Наручиоца и фотокопије уговора

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### **5) ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ:**

- Понуђач је дужан да у периоду од 10 до 14 ч обиђе локације са одговорним лицем Наручиоца како би се упознао са свим условима и како би што адекватније формирао прихватљиву понуду.

#### **Доказ:**

- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 6

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наручбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности услуга: „Текуће поправке и одржавање и одржавање осталих објеката“, број 24/17 на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд, а предају се на писарници Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 25.08.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 25.08.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се лицу које ради на пословима јавних набавки непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац, Устаничка бр 125 ц, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 24/17, послати факсом на тел. број: 011/3470-555 или електронском поштом на адресу: [relja.milic@jppcvozdovac.rs](mailto:relja.milic@jppcvozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 3. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити једном месечно, након извршене услуге у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом и достављеним рачуном са тачно наведеним извршеним услугама.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.** Уколико две или више понуде понуде исту најнижу цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.

#### 18. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

#### 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

#### 20. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### 23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ЈП Пословни центар - Вождовац, Устаничка бр 125 ц, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 24/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ЈП Пословни центар - Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

## **25. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### 26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### 27. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – **Образац 1**.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 2**.
4. Попуњен образац **техничке спецификације и структуре цена**;
5. Попуњен **Образац 3** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
6. Попуњен **Образац 4** – Образац трошкова припреме понуде;
  7. **Образац 5** – Изјава о независној понуди;
  8. **Образац 6** – Потврда о обиласку локација;
  9. **Образац 7** – Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења;
  10. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

за јавну набавку мале вредности услуга  
„Текуће поправке и одржавање осталих објеката“  
Редни број јавне набавке: **24/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњена Спецификација услуга и Образац структуре цена	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Потврда о обиласку локација	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења	да	не
9.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Образац 1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава  
обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Текуће  
поправке и одржавање осталих објеката“, редни број јавне набавке 24/17, прописане  
чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Интернет страна надлежних  
органа: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*За овај услов су понуђачи који наступају са подизвођачима, као и они који наступају у заједничкој понуди дужни да доставе доказе.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга који се односи на: „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, редни број јавне набавке 24/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ПОСЛА

### 1. Редовно одржавање киосака:

- 1) Обилазак привремених објеката киосака два пута месечно ради утврђивања стања у коме се исти налазе
- 2) Чишћење крова и сливничке решетке
- 3) Замена сијалица на спољним сијаличним местима
- 4) Одржавање електро-инсталација објекта
- 5) Чишћење небрендираних делова објекта (исписаних графитима и др.)

### 2. Ванредно одржавање киосака:

- 1) Поправка оштећења киоска у случају обијања киоска-брава, врата, ролетна, лимова
- 2) Поправка хаваријских оштећења киоска: механички квар на вратима, ролетнама, физичко оштећење спољних сијаличних места

Наручилац поседује 71 (седамдесетједан) привремени објекат-киоск тип „Део 87“.

**Понуђач се обавезује да у року од 2 (два) часа, по пријављеној интервенцији и пријему писменог или усменог налога од стране Наручиоца изађе на лице места и отпочне са извршењем поправке. У случају неблагоприятног изласка на лице места и неотпочињања неопходних поправки, сву насталу штету сноси понуђач.**

Понуђена цена садржи трошкове транспорта и путне трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке, тј. понуђач неће посебно фактурисати и наплаћивати наведене трошкове.

Извршилац услуге ће приликом пружања сваке појединачне услуге контактирати надлежно запослено лице Наручиоца да би га информисао о ценама материјала које је потребно утрошити приликом поправке.

#### **Квалитет услуге:**

Понуђач је обавезан да изврши описане услуге, а које су наведене у техничкој спецификацији.

При пружању услуге, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту пружања услуге.

Наручилац ће обезбедити надзор извршења услуге и контролу квалитета исте.

Извршилац услуге и стручно лице наручиоца констатују да је описана услуга извршена, сачињавањем записника о извршеној услузи.

Понуђач је дужан да при пружању услуге која је предметне јавне набавке користи материјале најбољег квалитета у складу са важећим стандардима и понуђеним ценама.

#### **Место извођења услуге:**

Место извршења услуге су локације које су Планом о постављању привремених покрених објеката одобрене од стране Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, за постављање привремених објеката –киоска, тип „Део-87“. Извршење услуге се односи за

71 (седамдесетједан) привремени објекат-киоск, од којих је у функцији одржавања тренутно 67 (шездесетседам) на локацијама на којима су исти постављени.

Наручилац ће на почетку сваког месеца, а по потреби и чешће извештавати понуђача о локацијама на којима су објекти постављени, као и о евентуалним променама које се односе на измештање објеката на утврђеним локацијама.

НАПОМЕНА: Цена на месечном нивоу обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, дакле и редовно и ванредно одржавање. Замена оштећене опреме (квале, ролетне, физичко оштећење спољних сијаличних места и сл) која се догоди у случају обијања киоска или било које друге хаварије наплаћиваће се по важећем ценовнику понуђача на дан замене и уградње оштећене опреме.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

РБ	ОПИС ПОСЛА	Јединица мере	УКУПАН БРОЈ САТИ У ЈЕДНОМ МЕСЕЦУ 1	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ-а паушал 2	ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ без ПДВ-а паушал 3
1	Одржавање привремених објеката-киоска и услуга отклањања кварова у случају обијања и других врста физичког оштећења киоска тип „Део 87 <sup>с</sup> “	сат	176		

**УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ  
без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ  
са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

*Напомена: Укупна понуђена цена на месечном нивоу (колona 3) се израчунава тако што се урачунају сви трошкови које понуђач има око предметне услуге по једном норма часу (колona 1) и тај износ се помножи са оквирним бројем сати који се налази у табели (колona бр 2) у једном месецу.*

*Формула:  $1 \times 2 = 3$*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности услуга**  
**„Текуће поправке и одржавање осталих објеката“**  
**Редни број јавне набавке 24/17**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
<input type="checkbox"/> А) Самостално	<input type="checkbox"/> Б) Понуда са подизвршиоцем	<input type="checkbox"/> В) Заједничка понуда
<b>А) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		





3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу:**

Словима

Износ ПДВ %

**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом на месечном нивоу:**

Словима

**Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):**

**Рок започињања вршења услуге (најкасније 48 сати**



од дана увођења у посао и достављања списка локација)

**Рок важења понуде:**  
(најмање 30 дана од дана отварања понуде)

ОСЛОВНИ ЦЕНТАР

**ОЖДОВАЦ**

Матични број 06030017

Текући рачун 265-6540310000291-09

\_\_\_\_\_ дана

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом

Начин плаћања:

Према моделу уговора

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, у поступку јавне набавке мале вредности  
услуга: „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, редни број јавне набавке 24/17,  
сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ  
структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 5.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, редни број јавне набавке 24/17, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац б.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

На основу конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга која се односи на „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“ број 24/17, издајем следећу

**ПОТВРДУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_\_\_\_ 2017.  
године обилазак локација чије уређење је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио  
додатни услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца

*Напомена:*

*Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима и то у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније путем е - mail адресе [relja.milic@jppcvozdovac.rs](mailto:relja.milic@jppcvozdovac.rs)  
Овај образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан и оверен од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.*

**Образац 7.**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора за јавну набавку услуга која се односи на „Текуће поправке и одржавање осталих објеката“, број 24/17, за потребе Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**МОДЕЛ**

**УГОВОР**

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА**

**Закључен између:**

**Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац**, са седиштем у Београду, Улица

Устаничка бр.125 ц, кога заступа директор **Милан Тадић**, у даљем тексту

Наручилац.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

<b>ПИБ:</b> 102010996	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 06030017	<b>Матични бр:</b>
<b>Број рачуна:</b> 265-6540310000291-09	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 011/3470-555	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b> 011/3470-555	<b>Телефакс:</b>
<b>Е-mail:</b> <a href="mailto:relja.milic@jppcvozdovac.rs">relja.milic@jppcvozdovac.rs</a>	<b>Е-mail:</b>

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 24/17.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су текуће поправке и одржавање киосака којима управља Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године и – Спецификација услуга са структуром цена.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена текуће поправке и одржавања привремених објеката киосака која је предмет овог уговора дата је у складу са Техничком спецификацијом са описом посла и структуром цене у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, и то као цена одржавања привремених објеката киосака и услуга отклањања кварова у случају обијања и других врста физичког оштећења киосака тип „ДЕО 87“ на месечном нивоу у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена садржи трошкове транспорта и путне трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке, тј. Извршилац неће посебно фактурисати и наплаћивати наведене трошкове.

Цена на месечном нивоу обухвата све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке, дакле и редовно и ванредно одржавање. Замена оштећене опреме (квале, ролетне, физичко оштећење спољних сијаличних места и сл) која се догоди у случају обијања киоска или било које друге хаварије наплаћиваће се по важећем ценовнику извршиоца на дан замене и уградње оштећене опреме.

Услуге ће се вршити до износа процењене вредности јавне набавке, односно до \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).



## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора почне да врши у року од \_\_\_\_ сати од дана увођења у посао и достављања списка локација на којима се налазе привремене објекти-киосци од стране Наручиоца.

Извршилац ће тражену услугу обрачунавати према цени датој Техничкој спецификацији са описом посла и структуром цене и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године.

Извршилац услуге ће приликом пружања предмета услуге контактирати надлежно запослено лице Наручиоца да би га информисао о ценама материјала које је потребно утрошити приликом одржавања, отклањања кварова и других врста физичког оштећења привременог објекта-киоска .

### Члан 5.

Текуће поправке и одржавања привремених објекта киосака садржи следеће техничке карактеристике-опис услуга:

1. Редовно одржавање привременог објекта- киоска:

- обилазак привремених објекта киосака два пута месечно ради утврђивања стања у коме се исти налазе - чишћење крова и сливничке решетке
- замена сијалица на спољним сијаличним местима
- одржавање електро-инсталација објекта
- чишћење небрендираних делова објекта (исписаних графитима и др.)

2. Ванредно одржавање привременог објекта киоска:

- поправка оштећења киоска у случају обијања киоска-брава, врата, ролетна, лимова
- поправка хаваријских оштећења киоска: механички квар на вратима, ролетнама, физичко оштећење спољних сијаличних места.

Текуће поправке и одржавања привремених објекта киосака извршаваће се у складу са захтеваним условима техничке карактеристике услуга из Техничке спецификације са описом посла и структуром цене и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године.

Извршилац се обавезује да у року од 2 (два) часа, по пријављеној интервенцији и пријему писменог или усменог налога од Наручиоца изађе на лице места и отпочне са извршењем поправке. У случају неблаговременог изласка на лице места и неотпочињања неопходних поправки, сву насталу штету сноси Извршилац.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац прихвата цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се на исплату једном месечно која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге и извршене квалитативно-квантитативне провере и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама извршених услуга на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_

Наручилац ће обезбедити КОНТРОЛУ извршене услуге и контролу квалитета исте.

Извршилац услуге и стручно лице наручиоца констатују да је описана услуга извршена, сачињавањем записника о извршеној услузи, који представља саставни део сваке месечне фактуре.

Извршилац услуге и стручно лице наручиоца констатују да је описана услуга извршена, сачињавањем записника о извршеној услузи.

## ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења предати Наручиоцу, бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извршиоца.

### Члан 9.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода захтевају плаћање у више година на основу члана 54. Став 7. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС“ бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13), члана 17. Став 1. Члана 42. Став 1. Закона о Влади ( Сл. Гласник РС“ бр 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14).

### Члан 10.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

**Члан 11.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

**У г о в о р а ч и:**

У Београду \_\_\_\_\_ 2017.

Наручилац  
ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР  
ВОЖДОВАЦ  
директор  
**Милан Тадић**

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.  
Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.