

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР - ВОЖДОВАЦ
Београд, Устаничка 125ц



ПИБ 102010996
Матични број 06030017
Текући рачун 265-6540310000291-09

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР- ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр. 125 Ц
Тел/Фак: 011/3470-555,
e-mail: relja.milic@jppcvozdovac.rs
сајт: www.jppcvozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Санација потпорног зида – гробље Јајинци

ЈН бр. 37/2018

Београд,
Децембар 2018.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 3. ОБРАСЦИ:**
 - **ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
 - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1**
 - **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**
 - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2**
 - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3**
 - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4**
 - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5**
 - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6**
 - **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ 7**
 - **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 8.а и 8.б**
 - **РЕФЕРЕНТА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 9.**
- 4. МОДЕЛ УГОВОРА**

Укупан број страна конкурсне документације: 48

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР-ВОЖДОВАЦ
Адреса:	Устаничка 125 Ц, Београд
Интернет страница/мејл:	relja.milic@jppevozdovac.rs www.jppevozdovac.rs
ПИБ Наручиоца	102010996
Матични број Наручиоца:	06030017
Шифра делатности:	8130
Врста Наручиоца:	Јавно предузеће
Особа за контакт:	Реља Милић
Телефон:	011/3472-036 011/2886-811
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Радови
Назив јавне набавке	Санација потпорног зида – гробље Јајинци
Редни број јавне набавке	37/2018
Опис радова	Радови на реконструкцији
Ознака из Општег речника набавки	45454000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок завршетка	Максимум 60 дана од дана увођења у посао

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР- ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр. 125 ц
Тел/Факс: 011/3470-555, e-mail: relja.milic@jppcvozdovac.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку јавне набавке радова

САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА – ГРОБЉЕ ЈАЈИНЦИ

Јавно предузеће Пословни центар-Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке радова: „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“. на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 37/2018 од 29.11.2018 године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 45454000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова: „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, број 37/2018, на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац“, Ул. Устаничка бр. 125 ц, Београд, уз назнаку за коју партију понуђач доставља понуду, а предају се на писарници Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Ул. Устаничка бр. 125 ц, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт. Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 09.01.2019. године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 09.01.2019. године у 12.00 часова, у просторијама Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Ул. Устаничка бр. 125 ц, Београд, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се лицу задуженом за послове јавних набавки непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника РС и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 37/2018, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Реља Милић

Радно време:

Понедељак-петак

08-16 ч

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке радова:
„Санација потпорног зида – гробље Јајинци“
Редни број јавне набавке: **37/2018**

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола.
- 5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда

доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Теретно возило минималне носивости до 3,5 т – минимум 4 ком
- Лако доставно возило – минимум 2 ком

Докази:

- ❖ Фоткопије уговора о куповини/закупу/лизингу за све машине или рачуни о промету машина
- ❖ Пописна листа основних средстава за 2017. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила.
- ❖ Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила као и фотокопија полисе осигурања.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2017 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).
- ❖ Попуњен и печатом оверен – Образац 5.

2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих радника у складу са Законом о раду, а од тога:

- Минимум 1 запослени за безбедност и здравље на раду

- Минимум 1 дипломирани инжењер са лиценцом одговорног извођача радова број 410 или 411
- Минимум 3 вариоца
- Минимум 3 тесара
- Минимум 2 ВКВ или КВ радника

Докази:

- ❖ Фотокопија траженог уверења о положеном стручном испиту за БЗНР
- ❖ Фотокопија тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- ❖ Фотокопија диплома о завршеном стручном образовању за вариоце и тесаре.
- ❖ Попуњен и печатом оверен – Образац б.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последње 3 године (2017, 2016, 2015) од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Да има укупно остварен приход у последње 3 године (2017, 2016, 2015) – минимално 14.000.000,00 динара

Докази:

- ❖ Потврда из Народне банке – одељење за принудну наплату да у задње 3 године није био у блокади.
- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН. Уколико финансијски извештај за 2017 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2017 годину.

4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да:

- Да понуђач поседује следеће сертификате:
 - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
 - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
 - ✓ ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)

- ✓ ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом)
 - ✓ ISO 27001 (систем менаџмента безбедности информација)
 - ✓ Сертификат „EXCELLENT SME“
- Да понуђач докаже да је у периоду у последње 3 године (2017, 2016, 2015) извео завршне радове у грађевинарству по којима се одобрава извођење радова на основу Закона о планирању и изградњи и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у вредности не мањој од 14.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Да понуђач поседује Акт о процени ризика

Докази:

- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертификованих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и оверена окончана ситуација (или рачун) издата сходно достављеном уговору са прегледом радова.
- ❖ Фотокопија решења или другог правног акта по ком се одобрава извођење радова.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 8. од стране инвеститора посла и понуђача.
- ❖ Фотокопија Акта о процени ризика.

5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

- Понуђачи су у обавези да се упознају са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку локација (Образац 7)

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова: „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, број 37/2018 на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд, уз назнаку за коју партију понуђач доставља понуду, а предају се на писарници Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 09.01.2019 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 09.01.2019 године, у 12.00 часова у просторијама Јавног предузећа Пословни центар - Вождовац, Устаничка 125 ц, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се лицу које ради на пословима јавних набавки непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац, Устаничка бр 125 ц, Београд, са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 37/2018, послати факсом на тел. број: 011/3470-555 или електронском поштом на адресу: relja.milic@jppevozovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени

у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након завршених радова у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана након завршених радова, односно, прво плаћање ће се извршити након 15 дана по првој привременој ситуацији, а остатак по окончаној ситуацији, по испостављеном рачуну–који је констатован записником надзора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова наводи понуђач и он не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

18. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико две или више понуде понуде исту најнижу цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурса

документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ЈП Пословни центар Вождовац, Устаничка бр 125 ц, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 37/2018, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЈП Пословни центар Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера.** „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршење радова.

Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Меница за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити склаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова, у висини од 10 % од уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека рока гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за

решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 8.а и Образац 8.б као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **Образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. Попуњен образац - **Предмер и предрачун радова**.
4. Попуњен **Образац 2** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. Попуњен **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. Попуњен **Образац 5**. – Изјава о поседовању техничког капацитета;
8. Попуњен **Образац 6**. - Изјава о поседовању кадровског капацитета;
9. Попуњен **Образац 7**. – Потврда о обиласку локација;
10. Попуњен **Образац 8.а** и **Образац 8.б** – Изјава о достављању финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Образац 9**. - Референтна листа;
12. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за оворени поступак јавне набавке радова
„Санација потпорног зида – гробље Јајинци“
Редни број јавне набавке: **37/2018**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
2.	Попуњен Предмер и предрачун радова	да	не
3.	Попуњен Образац 2. – Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава о поседовању кадровског капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Потврда о обиласку локације	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Референтна листа	да	не
10.	Попуњен Образац 9. – Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења	да	не
11.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова: „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

А - ПОТПОРНИ ЗИД

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
1,1	Сечење постојеће живице и осталог растиња и планирање терена на делу дворишта где се планирају грађевински радови. Ширина појаса који се чисти 2.5-3.0 m. У цену је урачунат и утовар и одвоз на депонију. (обрачун по m ² комплетно израђене позиције)	m ²	105,00		
1,2	Припрема градилишта и обележавање кампада потпорног зида (обрачун по комаду комплетно израђене позиције)	ком.	34,00		
1,3	Уграђивање репера за праћење слегања постојећег потпорног зида (ивице месног гробља, ка суседној парцели), са израдом одговарајуће документације. (обрачун по комаду комплетно израђене позиције)	ком.	5,00		
1,4	Опажање преко уграђених репера пре почетка извођења радова на новом потпорном зиду и након завршетка радова на извођењу потпорног зида. Цена обухвата једно опажање са давањем писменог извештаја о стању између претходног и текућег стања. (обрачун се врши по комаду опажања)	ком.	2,00		
1,5	Ископ земље треће категорије, машински 80% - ручни ископ 20%, за темељ потпорног зида. Ископ извести према датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести машинским путем или колицима. Земљу насути и нивелисати након извршеног бетонирања темеља, вишак утоварити на камион и одвести на градску депонију. (обрачун по m ³ комплетно израђене позиције)	m ³	164,00		

1,6	Ручно поткопавање стопе темеља постојећег потпорног зида, у земљишту III категорије, ради извођења радних јама. (обрачун по m^3 комплетно израђене позиције)	m^3	8,75		
1,7	Разупирање радне јаме за заштиту ископа. (обрачун по m^2 комплетно израђене позиције)	m^2	74,10		
1,8	Израда граничне ограде пуним лименим таблама преко дрвених стубова на размаку од 2,0 метра и висине $h=2$ м. На ограду обавезно уградити и улазну капију са закључавањем, за улазак и излазак машина и транспортних средстава које се ангажују за извођење радова. Ограда мора бити офарбана. (обрачун по m^1 комплетно израђене позиције)	m^1	50,00		
1,9	Израда приступне саобраћајнице и платоа за довоз материјала и опреме. (обрачун по m^2 комплетно израђене позиције)	m^2	75,00		
10	Крајцовање постојеће темељне траке димензија 20/50 цм дуж целог постојећег потпорног зида, ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. (обрачун по m^1 комплетно израђене позиције)	m^3	5,00		

УКУПНО:



2. БЕТОНСКИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
2,1	Израда армиранобетонског потпорног зида марком бетона МБ 30. Темелје израдити каскадно у кампадама и армирати према пројекту. По изливању бетона, вибрирати га вибро иглом ради ефикасне уградње и избегавања сегрегације, а потом уграђени бетон неговати на одговарајући начин до достизања захтеване чврстоће. У цену урачунато и убетонирање барбакана ф50мм на свака 2 метра и приближно на метар висине у односу на коту терена, у свему према шеми у пројекту. У цену је урачунат транспорт, оплата, као и набавка, обрада и уградња арматуре и пластичних барбакана. (обрачун по m ³ комплетно израђене позиције)	m ³	172,20		
УКУПНО:					

3. ЗАВРШНИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
3,1	Након радова извршити чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију. (обрачун по m ³ комплетно израђене позиције)	m ³	30,00		
УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПОТПОРНИ ЗИД

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
2	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
3	ЗАВРШНИ РАДОВИ	
УКУПНО:		

Б-СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПОТПОРНИ ЗИД БРОЈ 2

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
1,1	Припрема градилишта за несметано извођење радова на утискивању челичних мега шипова, ради подухватања одговарајућих зидова гробља. Ова позиција обухвата радове на обележавању осе шипова. (обрачун по ком. комплетно израђене позиције)	ком.	6,00		
УКУПНО:					

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
2,1	Ручни ископ земље III категорије за радне јаме које служе за потребе утискивања челичних "мега" шипова. Дубина ископа је 2 м. Копаче земље се подразумева са правилним вертикалним отсецањем бочних страна и финим планирањем дна ископа. Ископ од 0 до 4м				



	(Обрачун се врши по m ³ .)	m ³	18,00		
2,2	Ручно поткопавање стопа темеља у земљишту III категорије ради извођења радних јама. (Обрачун се врши по m ³)	m ³	6,00		
2,3	Ручно затрпавање радних јама, са набијањем до потребне збијености, након утискивања челичних "мега" шипова са расположивим материјалом ископаних из радних јама. (Обрачун се врши по m ³ .)	m ³	18,00		
2,4	Одвоз земље и шута на градску депонију удаљености до 20 км . Јединичном ценом је обухваћено: утовар, транспорт и киповање материјала. (Обрачун се врши у растреситом стању са коефицијентом растреситости од 35 %.)	m ³	10,00		

УКУПНО динара:



3. ПОДУХВАТАЊЕ ТЕМЕЉА ЗИДА ПОМОЋУ ЧЕЛИЧНИХ "МЕГА" ШИПОВА

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
3,1	Обрада темељних спојница ради правилног налегања хидрауличне пресе на површину темеља прилоком утискивања челичних "мега" шипова. (Обрачун се врши по комаду.)	ком.	6,00		
3,2	Набавка и уградња главе шипа завршног елемента од челичне конструкције 2 Ø 159 мм дебљине зида д=5,6 мм, дужине л=45 цм на челичном ХОП носачу 150/150 мм, дебљина зида д=7 мм, дужина л= 60 цм и горњем носачу 150/150 мм дебљине зида д=7 мм, дужине л=120 цм. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	6,00		



3,3	Израда почетног елемента "мега шипа пречника \varnothing 159,0 мм, дебљине зида $d=5,0$ мм према пројекту. Почетни елемент се специјално обликује у радионици ради обезбеђења вертикалности при утискивању. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	6,00		
3,4	Израда, транспорт и утискивање челичних "мега" шипова пречника \varnothing 159 мм, дебљине зида $d=5,0$ мм. Елементи за "мега" шипове уграђују се у радионици, допремају на градилиште, постављају у вертикалан положај и утискују до потребне дубине (за обезбеђење силе од 1,5 пута веће од дозвољене), помоћу одговарајуће опреме. Сви елементи се међусобно спајају заваривањем по целом обиму. За време утискивања шипова води се записник о утискивању сваког елемента. Дужина шипова се обрачунава од доње коте ивице стопе темеља па до врха почетног елемента. (Обрачун се врши по m^1 .)	m^1	60,00		
3,5	Машинско сечење и обрада средњих елемената у радионици за челичне "мега" шипове. (Обрачун се врши по комаду.)	ком.	100,00		
3,6	Набавка и уградња ослоначких плоча 400/400/10 мм на последњи утиснути средњи елемент челичног "мега" шипа. (Обрачун се врши по комаду.)	ком.	6,00		
3,7	Кајловање главе шипова челичним плочама разних димензија и дебљина. (Обрачун се врши по комаду.)	ком.	6,00		

УКУПНО:

4. БЕТОНСКИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
4,1	Израда и уграђивање бетона МБ-20 у челичне елементе "мега шипова, по завршеном утискивању. (Обрачун се врши по m ¹ за шипове Ø 159,0 mm)	m ¹	60,00		
4,2	Израда и уграђивање бетона МБ-20 у стубиће главе шипова дужине л=45 цм, пречника Ø 159,00 мм и дебљине зида л=5,0мм. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	12,00		
4,3	Израда и уграђивање бетона МБ-20 у носач главе шипа дужине л=60 цм. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	6,00		
4,4	Израда и уграђивање бетона МБ-20 у носач главе шипа дужине л=120 цм. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	6,00		
4,5	Бетонирање главе шипа бетоном МБ-20, по читавој подкопаној висини (х=1,35 м) радне јаме, која служила за утискивање челичних "мега" шипова. (Обрачун се врши по m ³ .)	m ³	6,00		
4,6	Бетонирање темеља главе шипова бетоном МБ-20. (Обрачун се врши по m ³ .)	m ³	15,00		

УКУПНО:



5. АРМИРАЧКИ РАДОВИ

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а
5,1	Набавка, сечење транспорт и монтажа мрежасте арматуре Q 335 за главе мега шипова. Цена обухвата заваривање мреже за челичне цеви мега шипова. (Обрачун се врши по кг.)	кг	500,00		
5,2	Набавка, транспорт и израда и монтажа ГА Ø 14 за везу МА-Q-335 за шипове дужина анкера је 20 цм на размаку од 30 цм. (Обрачун се врши по комаду)	ком.	50,00		
УКУПНО:					

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	ПОДУХВАТАЊЕ ТЕМЕЉА	
4	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
5	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
УКУПНО:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а
А	РАДОВИ ПОТПОРНИ ЗИД	
Б	РАДОВИ ПОТПОРНИ ЗИД БРОЈ 2	
УКУПНО:		
ПДВ 20%:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом:

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

М.П.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке радова
„Санација потпорног зида – гробље Јајинци“
Редни број јавне набавке 37/2018

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
Понуда се подноси (заокружити):		
<input type="checkbox"/> А) Самостално	<input type="checkbox"/> Б) Понуда са подизвршиоцем	<input type="checkbox"/> В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		



3. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Словима	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	
Рок извођења радова (најкасније 60 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова):	



Рок важења понуде:
(најмање 30 дана од дана отварања понуде)
НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом

Начин плаћања:

Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2019 године, у отвореном поступку јавне набавке радова:
„Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018, сносио
следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
структура трошкова)**

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број
_____ од _____ 2019 године, припремљену на основу позива за
достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова: „Санација
потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018, **подноси независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да поседује:

- Теретно возило, минималне носивости до 3,5 т – минимум 4 ком
- Лако доставно возило – минимум 2 ком

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова:
„Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 6.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће
запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова: „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018, издајем следећу

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем
у _____, матични број _____,
ПИБ _____, извршио је дана _____ 2018/2019.
године обилазак локација чије уређење је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио
додатни услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима и то у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније путем е - mail адресе relja.milic@jppcvozdovac.rs
Овај образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан и оверен од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018, за потребе ЈП Пословни центар Вождовац, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 8.6

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Записника о примопредаји радова за за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Санација потпорног зида – гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018, за потребе ЈП Пословни центар Вождовац, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити меницу за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 9.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години у

вредности од _____ динара без ПДВ-а, извео завршне радове у

грађевинарству по којима се одобрава извођење радова на основу Закона о планирању и

изградњи и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским

путем.

Ова потврда се издаје на захтев

_____, ради доказивања референци за

отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Санација потпорног зида –

гробље Јајинци“, редни број јавне набавке 37/2018.

Потпис одговорног

Лица

Дана, _____

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

МОДЕЛ

УГОВОР

САНАЦИЈА ПОТПОРНОГ ЗИДА ГРОБЉЕ - ЈАЈИНЦИ

Закључен између:

Јавно предузеће Пословни центар - Вождовац, са седиштем у Београду, Улица

Устаничка бр.125 ц, кога заступа директор **Милан Тадић**, у даљем тексту

Наручилац.

_____ са седиштем у _____, Улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

ПИБ: 102010996	ПИБ:
Матични бр: 06030017	Матични бр:
Број рачуна: 265-6540310000291-09	Број рачуна:
Телефон: 011/3470-555	Телефон:
Телефакс: 011/3470-555	Телефакс:
Е-mail: relja.milic@jppcvozdovac.rs	Е-mail:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **37/2018** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, број **37/2018**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на санацији потпорног зида на гробљу Јајинци.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018 године и – Предмер и предрачун радова.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____, 2018 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додатну вредност.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и предрачуна радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2018 године.

Члан 5.

Сви радови морају бити праћени одговарајућом документацијом. Наручилац не прихвата кашњење у вршењу радова. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извршење се продужава за онолико дана колико је трајала обустава и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу у складу са чланом 4. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. Ако постоји оправдана сумња да ће испорука и уградња бити изведена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање и њихово усклађивање са уговореним планом.

Члан 6.

Извођач има право да захтева продужење рока за завршетак радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да заврши радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач приликом извођења није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за.

Захтев за продужење рока Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ПРИЈЕМ РАДОВА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 8.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 14 дана (или у тренутку закључења уговора), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатанованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Меница мора да буде евидентирана у банци. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату, на следећи начин: прво плаћање ће се извршити након 15 дана по првој привременој ситуацији, а остатак у року од _____ дана након завршених радова и пријема исправног рачуна, достављањем окончане ситуације са пратећом документацијом и извештајем надзора, на текући рачун Извођача број _____.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2018.

Наручилац
ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЖДОВАЦ
директор
Милан Тадић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.